**نموذج طلب ترخيص لأصحاب المهن الحرة**

**معلومات عامة**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم مقدم الطلب** |  |
| **اسم الشركة** |  |
| **نشاط الشركة المطلوب مزاولته** |  |
| **رأس مال الشركة** |  |

**معلومات عن المؤسسين**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المؤسس** | **رقم الهاتف** | **نسبة الملكية المطلوبة (%)** | **الجنسية** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

**معلومات ضابط الاتصال**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم ضابط الاتصال** |  | | |
| **رقم الهاتف** |  | **رقم آخر** |  |
| **ص.ب** |  | **الرمز البريدي** |  |
| **البريد الإلكتروني** |  | | |

**متطلبات الترخيص**

**يجب على مقدم الطلب تقديم طلب الترخيص إلى المؤسسة شاملاً الآتي:**

1. تعبئة النموذج الخاص بطلب الترخيص.
2. عقد التأسيس.
3. الهيكل التنظيمي للشركة.
4. دراسة الجدوى الاقتصادية.
5. خطة عمل لثلاث سنوات، ويجب أن تشمل كحد أدنى ما يلي:

* فروع التأمين التي يزمع أصحاب المهن الحرة ممارسة النشاط فيها.
* التكاليف المتوقعة لبدء النشاط والمصادر المالية اللازمة للتمويل.
* معدلات النمو المتوقعة للنشاط.
* العدد المتوقع للموظفين وخطة توظيف وتأهيل السعوديين.
* المصاريف السنوية بناء على معدلات النمو.
* قوائم مالية تقديرية مرتبطة بتوقعات النمو.
* خطة افتتاح الفروع وتوزيعها.
* الخطة التسويقية للشركة.

1. أي اتفاقيات مع أطراف أخرى.
2. ضمان بنكي غير قابل للإلغاء يعادل رأس المال المطلوب صادر لصالح المؤسسة من أحد البنوك المحلية يجدد تلقائياً حتى سداد رأس المال.
3. شيك بنكي مُصدّق لصالح المؤسسة بمبلغ (10.000) ريال رسوم دراسة الطلب.
4. نماذج الملاءمة للمؤسسين.
5. نماذج الملاءمة لأعضاء مجلس الإدارة.
6. نسخة من الهوية الوطنية أو جواز السفر (للأجانب).
7. السيرة الذاتية للمؤسسين.
8. حجز الاسم التجاري.

**قائمة المستندات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تعبأ من قبل مقدم الطلب** | **المستندات** | **تعبأ من قبل المؤسسة** |
| 🞎 | تعبئة النموذج الخاص بطلب الترخيص. | 🞎 |
| 🞎 | عقد التأسيس. | 🞎 |
| 🞎 | الهيكل التنظيمي للشركة. | 🞎 |
| 🞎 | دراسة الجدوى الاقتصادية. | 🞎 |
| 🞎 | خطة عمل لثلاث سنوات. | 🞎 |
| 🞎 | اتفاقيات مع أطراف أخرى. | 🞎 |
| 🞎 | ضمان بنكي غير قابل للإلغاء يعادل رأس المال المطلوب صادر لصالح "مؤسسة النقد العربي السعودي" من أحد البنوك المحلية يجدد تلقائياً حتى سداد رأس المال. | 🞎 |
| 🞎 | شيك بنكي لصالح "مؤسسة النقد العربي السعودي" بمبلغ (10.000) ريال رسوم دراسة الطلب. | 🞎 |
| 🞎 | نماذج الملاءمة للمؤسسين. | 🞎 |
| 🞎 | نماذج الملاءمة لأعضاء مجلس الإدارة. | 🞎 |
| 🞎 | نسخة من الهوية الوطنية للمؤسسين أو جواز السفر (للأجانب). | 🞎 |
| 🞎 | السيرة الذاتية للمؤسسين. | 🞎 |
| 🞎 | حجز الاسم التجاري. | 🞎 |

|  |
| --- |
| **إقرار وتعهد** |
| أقرّ بموجب هذا أنني قد أطلعت وقرأت نظام مراقبة شركات التأمين التعاوني ولائحته التنفيذية واللوائح والقواعد والتعليمات الصادرة عن المؤسسة، وأعلم أن تقديم أيَّ معلومات غير صحيحة أو مضللة للمؤسسة أو لأي جهة أو لأي شخص طبيعي أو اعتباري حول ممارسة الأعمال التجارية في المملكة، سواءٌ كان ذلك عن علم أو لعدم المبالاة أو التقصير، يعتبر مخالفة تستوجب العقوبة بموجب أحكام نظام مراقبة شركات التأمين التعاوني، وأقّر بأنني سوف أقوم بإخطار المؤسسة بأيَّ معلومات أو تغيرات مهمة من شأنها أن تـؤثر علـى دقـة واكتمال المعلومات المقدمة وذلك خلال مدة أقصاها ٢١ يوماً من حصولي على تلك المعلومـات أو مـن حدوث التغيير، كما أقرّ بأنه قد تم تسليم الطلب هو مكتمل المتطلبات وذلك حسب قائمة المتابعة، وفي حالة مخالفتي لذلك سوف أكون عرضة لأي عقوبة يقررها النظام.  **الاسم**: ........................................................................... **التاريخ**: ......................................................................................................  **التوقيع**: ....................................................................... **الختم**: ........................................................................................................  **الوظيفة**:............................................................................................................................................................................................ |

**للاستفسارات يمكنكم التواصل من خلال البريد الالكتروني (IC.LIC@SAMA.GOV.SA).**